



UNIVERSIDAD DE LAS CALIFORNIAS INTERNACIONAL

SERVICIO SOCIAL

TIJUANA, BAJA CALIFORNIA MEXICO

SERVICIO SOCIAL

Se entiende por servicio social, la actividad que con carácter temporal, obligatorio y no remunerado, realizan los alumnos dependientes de la Universidad de las Californias Internacional, como retribución a la sociedad a la que pertenecen.

OBJETIVOS DEL SERVICIO SOCIAL

- 1.-Contribuir al desarrollo integral del educando.
- 2.-Desarrollar en el estudiante una conciencia de solidaridad y compromiso con la sociedad.

DISPOSICIONES GENERALES

- 1.-El Servicio Social deberá cubrirse, preferentemente, dentro de los planes y programas que establezca el Ejecutivo Federal, ya que ellos contribuyen directamente al desarrollo económico, social y cultural del País.
- 2.-La prestación del Servicio Social será requisito para obtener el título o de cualquier otro documento.

3.-El Servicio Social deberá iniciarse a partir del 50% de los créditos aprobados.

4.-Las constancias oficiales de Servicio Social de los alumnos, se extenderán por la oficina de Control Escolar.

REQUISITOS PARA PRESENTAR EL SERVICIO SOCIAL

1.- El alumno deberá registrar el inicio de su proceso en la oficina de Control Escolar.

2.- Se le asignará el lugar de prestación (donde sean requeridos en el momento de su solicitud).

3.- Deberá solicitar carta de presentación en la Oficina de Servicio Social, la cual deberá ir dirigida a la persona autorizada y el cargo que ostenta este documento es la única autorización mediante la cual iniciará su Servicio Social.

4.- Posteriormente, en la Oficina de Servicio Social se abrirá expediente personal a los alumnos, con la siguiente documentación:

a)-Solicitud

b)-Copia de carta de presentación del lugar donde prestará su Servicio Social.

c)-Carta de aceptación de la Institución, donde hará su Servicio Social

5.-Deberá reportar cada 2 meses el número de horas acumuladas en la hoja que le proporcionará la Oficina de Servicio Social deberá traer la firma del responsable del programa y el sello de la Institución. No se aceptará con tachaduras o alteraciones. Tendrá como máximo siete días hábiles para entregar dicho reporte, a partir de la fecha en que acumuló las horas reglamentarias.

6.-Al terminar el Servicio Social, habiendo acumulado 480 horas en un lapso no menor de 6 meses y no mayor de 2 años, deberá entregar la constancia correspondiente a más tardar 7 días después de haber concluido dicho Servicio.

7.-De acuerdo al periodo de terminación, el alumno tiene 1 mes para entregar una memoria de su Servicio Social; si incurre en la falta de entrega es motivo de cancelación.

8.-Si después de iniciado el Servicio Social es interrumpido, deberá notificar a la Oficina de Servicio Social, con el fin de efectuar el trámite correspondiente (cancelación) y evitar las amonestaciones que marca el reglamento.

9.-Será desconocido el Servicio Social que no se autorizó por la Oficina de Servicio Social.

(organismo o dependencia oficial)

Oficio No.
Asunto: Aceptación
Lugar y Fecha:

**C. DIRECTOR DE
LA UNIVERSIDAD DE LAS CALIFORNIAS INTERNACIONAL
PRESENTE**

At'n. Oficina de Servicio Social.

Por medio del presente me permito informarle que el (la)
C. _____ Con No. De
Control _____ de la especialidad del programa de
_____ desempeñando actividades de
_____, teniendo como supervisor al (a)
C. _____, Con un horario de _____
a _____ hrs. Los días _____ a partir del día _____ de _____ de
202____.

ATENTAMENTE

Nota: Este es un formato que se debe transcribir en papel oficial de la dependencia donde el alumno realizará la prestación de su Servicio Social.

(organismo o dependencia oficial)

Oficio No.
Asunto: Carta de terminación.
Lugar y Fecha:

**C. DIRECTOR DE
LA UNIVERSIDAD DE LAS CALIFORNIAS INTERNACIONAL
P R E S E N T E**

At'n. Oficina de Servicio Social.

Por medio del presente me permito informarle que el (a)
C. _____ realizó su Servicio Social en el
programa de _____, desempeñando actividades
de _____ durante el periodo comprendido del _____ al
_____ cubriendo un total de _____ hrs.

ATENTAMENTE

NOTA: Este es un formato que se debe transcribir en papel oficial donde el alumno prestó sus Servicios.

C.c.p. Interesado
C.c.p. Archivo

SOLICITUD DE SERVICIO SOCIAL

DATOS PERSONALES

NOMBRE COMPLETO: _____ EDAD: _____ SEXO: F M
DOMICILIO: _____ TEL: _____

ESCOLARIDAD

CARRERA: _____ No. DE CONTROL: _____
PERIODO _____ CUATRIMESTRE _____ CREDITOS APROBADOS _____

DATOS DEL PROGRAMA

DEPENDENCIA OFICIAL U ORGANISMO _____
NOMBRE DEL PROGRAMA _____
MODALIDAD : INDIVIDUAL () BRIGADA () INICIO () TERMINACION ()

TIPO DE PROGRAMA:

EDUCACION PARA LOS ADULTOS	()
A TRAVES DEL DEPORTE	()
INTERNO	()
EXTRAORDINARIO	()
DESARROLLO DE LA COMUNIDAD	()
PRONASOL	()
INVESTIGACION	()

DIA MES AÑO

FIRMA DEL PRESTANTE

JEFE DE LA OFICINA

GUÍA PARA LA REALIZACION DEL INFORME FINAL DEL SERVICIO SOCIAL (MEMORIA)

Esta deberá ser entregada a más tardar 1 mes después de la fecha de terminación del último reporte.

A)-INTRODUCCIÓN

B)-DESARROLLO DE ACTIVIDADES

- * Objetivo(s) general(es) de la actividad asignada en el programa que participó
- * Actividades y/o tareas realizadas
- * Explicar en que consiste cada una de ellas y calendarización de las mismas. Contenido Mínimo 10 hojas (sin contar anexos)

C)-RESULTADOS

D)-CONCLUSIONES

- * Evaluación personal y profesional sobre lo realizado.
- * Problemas que se presentaron y de qué manera fueron tratados.
- * La experiencia que dejó la realización del Servicio Social.

E)-RECOMENDACIONES

- * Todo aquello que pueda servir de orientación a compañeros que realizaran actividades similares.
- * Todo aquello que puede servir para mejoramiento del Servicio Social.

F)-ESCRITO A COMPUTADORA, SIN FALTA DE ORTOGRAFÍA y ENGARGOLADO.



SONDE DE OPINIÓN DEL SERVICIO SOCIAL (SS)
"ÍNDICE DE SATISFACCIÓN DE LAS INSTITUCIONES RECEPTORAS"

Folio: _____ (para UDCI)

Institución receptora de alumno que presta el Servicio Social: _____

Dirección: _____ Tel.: _____ Fecha: _____

Nombre del Alumno: _____

Licenciatura: _____

Con el fin de valorar el Servicio Social que brindan nuestros alumnos en su Institución, se pide de favor contestar lo siguiente:

1. En la escala de 5 al 10, circule el nivel de satisfacción de acuerdo al Servicio Social que presentó el alumno.

Excelente	Bueno	Regular	Malo	Pésimo
5	4	3	2	1

¿Por qué? _____

2. De manera general ¿cuáles fueron las actividades que desempeñó el alumno en su Institución?

- 1. _____
- 2. _____
- 3. _____

3. ¿Considera que el tiempo en el que se brindó el Servicio Social fue el adecuado? Sí ____ No ____

¿Por qué? _____

4. ¿Recomendaría a nuestros alumnos a otras Instituciones como prestadores de Servicio Social? Sí ____ No ____

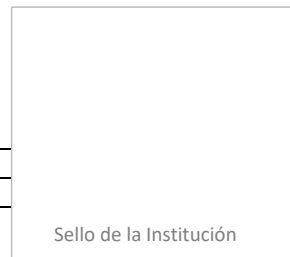
¿Por qué? _____

Gracias por su apoyo!!!

Nombre de quien contestó la valoración al Servicio Social: _____

Firma: _____

Correo electrónico: _____



**SONDEO DE OPINIÓN DEL SERVICIO SOCIAL (SS)
"VALORACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL POR EL ALUMNO"**

Folio: _____ (Para UDCI)

Alumno: _____ Fecha: _____

Cuatrimestre: _____ Para fines académicos, correo electrónico: _____

Licenciatura: _____ Periodo del SS: _____

Institución donde realizó el Servicio Social (un formato por cada institución): _____

Con el fin de valorar la importancia del Servicio Social (SS) en su formación profesional, se solicita contestar lo siguiente por favor:

1. Circule el número del 5 al 10, de acuerdo a la importancia que tuvo el SS en su **formación profesional**.

Excelente	Bueno	Regular	Malo	Pésimo
5	4	3	2	1

¿Por qué? _____

2. De manera general ¿cuáles fueron las actividades que desempeñó al realizar el SS?

1 _____

2 _____

3 _____

3. ¿Considera que el tiempo en el que se brindó el Servicio Social fue el adecuado?

Sí ___ No ___

¿Por qué? _____

4. ¿Recomendaría a sus compañeros para que hicieran el SS en esta Institución?

Sí ___ No ___

¿Por qué? _____

Gracias por su apoyo!!!