



UNIVERSIDAD DE LAS CALIFORNIAS INTERNACIONAL

SERVICIO SOCIAL

TIJUANA, BAJA CALIFORNIA MEXICO

SERVICIO SOCIAL

Se entiende por servicio social, la actividad que con carácter temporal, obligatorio y no remunerado, realizan los alumnos dependientes de la Universidad de las Californias Internacional, como retribución a la sociedad a la que pertenecen.

OBJETIVOS DEL SERVICIO SOCIAL

- 1.-Contribuir al desarrollo integral del educando.
- 2.-Desarrollar en el estudiante una conciencia de solidaridad y compromiso con la sociedad.

DISPOSICIONES GENERALES

- 1.-El Servicio Social deberá cubrirse, preferentemente, dentro de los planes y programas que establezca el Ejecutivo Federal, ya que ellos contribuyen directamente al desarrollo económico, social y cultural del País.

2.-La prestación del Servicio Social será requisito para obtener el título o de cualquier otro documento.

3.-El Servicio Social deberá iniciarse a partir del 70% de los créditos aprobados.

4.-Las constancias oficiales de Servicio Social de los alumnos, se extenderán por la oficina de Servicio Social y Desarrollo Comunitario de esta Institución.

REQUISITOS PARA PRESENTAR EL SERVICIO SOCIAL

1.-Constancia de créditos, que deberá solicitarse en el Departamento de Servicios Escolares. (Será aceptada UNICAMENTE con 70% de créditos aprobados).

2.-El alumno deberá registrarse en el período que marque la Oficina de Servicio Social.

3.-Se le asignará el lugar de prestación (donde sean requeridos en el momento de su solicitud).

4.-Deberá solicitar carta de presentación en la Oficina de Servicio Social, la cual deberá ir dirigida a la persona autorizada y el cargo que ostenta Este documento es la única autorización mediante la cual iniciará se Servicio Social.

5.-Posteriormente, en la Oficina de Servicio Social se abrirá expediente personal a los alumnos, con la siguiente documentación:

a).-Solicitud

b).-Copia de carta de presentación del lugar donde prestará su Servicio Social.

c).-Carta de aceptación de la Institución, donde hará su Servicio Social

6.-Dos fotografías tamaño infantil blanco y negro.

7.-Deberá reportar cada 2 meses el número de horas acumuladas en la hoja que le proporcionará la Oficina de Servicio Social deberá traer la firma del responsable del programa y el sello de la Institución. No se aceptará con tachaduras o alteraciones. Tendrá como máximo siete días hábiles para entregar dicho reporte, a partir de la fecha en que acumuló las horas reglamentarias.

8.-Al terminar el Servicio Social, habiendo acumulado 480 horas en un lapso no menor de 6 meses y no mayor de 2 años, deberá entregar la constancia correspondiente a más tardar 7 días después de haber concluido dicho Servicio.

9.-De acuerdo al periodo de terminación, el alumno tiene 1 mes para entregar una memoria de su Servicio Social; si incurre en la falta de entrega es motivo de cancelación.

10.-Si después de iniciado el Servicio Social es interrumpido, deberá notificar a la Oficina de Servicio Social, con el fin de efectuar el trámite correspondiente (cancelación) y evitar las amonestaciones que marca el reglamento.

11.-Será desconocido el Servicio Social que no se autorizó por la Oficina de Servicio Social.

(organismo o dependencia oficial)

Oficio No.
Asunto: Aceptación
Lugar y Fecha:

**C. DIRECTOR DE
LA UNIVERSIDAD DE LAS CALIFORNIAS INTERNACIONAL
P R E S E N T E**

At'n. Oficina de Servicio Social.

Por medio del presente me permito informarle que el (la)
C. _____ Con No. De
Control _____ de la especialidad del programa de
_____ desempeñando actividades de
_____, teniendo como supervisor al (a)
C. _____, Con un horario de _____
a _____ hrs. Los días _____ a partir del día _____ de
_____ de 200_____.

ATENTAMENTE

Nota: Este es un formato que se debe transcribir en papel oficial de la dependencia donde el alumno realizará la prestación de su Servicio Social.

(organismo o dependencia oficial)

Oficio No.
Asunto: Carta de terminación.
Lugar y Fecha:

**C. DIRECTOR DE
LA UNIVERSIDAD DE LAS CALIFORNIAS INTERNACIONAL
P R E S E N T E**

At'n. Oficina de Servicio Social.

Por medio del presente me permito informarle que el (a)
C. _____ realizó su Servicio Social en el
programa de _____, desempeñando actividades
de _____ durante el periodo comprendido del _____ al
_____ cubriendo un total de _____ hrs.

ATENTAMENTE

**NOTA: Este es un formato que se debe transcribir en papel oficial donde el alumno
prestó sus Servicios.**

C.c.p. Interesado
C.c.p. Archivo

CONTROL BIMESTRAL

SERVICIO SOCIAL

Reporte No. _____ No. de Control _____
Nombre del Alumno _____
Carrera _____ Cuatrimestre _____
Individual _____ Brigada No. _____
Lugar de Presentación _____
Nombre del Programa _____
Período del _____ de _____ al _____ de _____ año _____

Horario de Actividades para ser llenado durante el período reportado.

Lunes	Martes	Miercoles	Jueves	Viernes	Sabado	Domingo	TotaldeHoras

Total de horas de este reporte _____ Total de horas acumuladas _____
Puesto y Firma del Supervisor _____
Firma del Interesado _____

Autorizó

Coordinador de Servicio Social

Nota: Este reporte se entregará en original y copia cada dos meses dentro de los primeros 7 (siete) días 15 hábiles de la fecha de término del mismo. Deberá presentarse con nombres, cargo, firma y sello de la dependencia en que se presta el Servicio Social. No es válido si presenta tachaduras, corrector o enmendaduras.

C.c.p. Interesado

SOLICITUD DE SERVICIO SOCIAL

DATOS PERSONALES

NOMBRE COMPLETO: _____ EDAD: _____ SEXO: F M
DOMICILIO: _____ TEL: _____

ESCOLARIDAD

CARRERA: _____ No. DE CONTROL: _____
PERIODO _____ CUATRIMESTRE _____ CREDITOS APROBADOS _____

DATOS DEL PROGRAMA

DEPENDENCIA OFICIAL U ORGANISMO _____
NOMBRE DEL PROGRAMA _____
MODALIDAD : INDIVIDUAL () BRIGADA () INICIO () TERMINACION ()

TIPO DE PROGRAMA:

EDUCACION PARA LOS ADULTOS ()
A TRAVES DEL DEPORTE ()
INTERNO ()
EXTRAORDINARIO ()
DESARROLLO DE LA COMUNIDAD ()
PRONASOL ()
INVESTIGACION ()

DIA MES AÑO

FIRMA DEL PRESTANTE

JEFE DE LA OFICINA

SERVICIO SOCIAL

CARTA DE COMPROMISO

Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley Reglamentaria del Artículo 5to. Constitucional relativo a la prestación del Servicio Social de estudiantes profesionales, el que suscribe:

DATOS PERSONALES:

No. DE CONTROL _____

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE(S)
------------------	------------------	-----------

NIVEL DE ESTUDIOS	ESPECIALIDAD
-------------------	--------------

CALLE	No.	COLONIA	POBLACION	TELEFONO
-------	-----	---------	-----------	----------

PROGRAMA ASIGNADO _____

LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO SOCIAL _____

FECHA DE INICIACION: _____

FECHA DE TERMINACION _____

Me comprometo a sujetarme a los reglamentos de Servicio Social y a cumplirlo en la forma y el período manifestado, así como participar con mis conocimientos e iniciativa en las actividades que se realicen, procurando difundir en forma positiva a la imagen de la Universidad de las Californias Internacional, en las comunidades o en el lugar donde preste mi Servicio Social. De no hacerlo así, quedo enterado en que mi baja en la prestación de tal Servicio, procederá automáticamente.

C O N F O R M E

FIRMA DEL INTERESADO

Vo. Bo.

EL RESPONSABLE DEL SERVICIO SOCIAL

Tijuana, B.C. A _____ de _____ de 200_____

GUIA PARA LA REALIZACION DEL INFORME FINAL DEL SERVICIO SOCIAL (MEMORIA)

Esta deberá ser entregada a más tardar 1 mes después de la fecha de terminación del último reporte.

A)-INTRODUCCION

B)-DESARROLLO DE ACTIVIDADES

- * Objetivo(s) general(es) de la actividad asignada en el programa que participó
- * Actividades y/o tareas realizadas
- * Explicar en que consiste cada una de ellas y calendarización de las mismas.

C)-RESULTADOS

D)-CONCLUSIONES

- * Evaluación personal y profesional sobre lo realizado.
- * Problemas que se presentaron y de qué manera fueron tratados.
- * La experiencia que dejó la realización del Servicio Social.

E)-RECOMENDACIONES

- * Todo aquello que pueda servir de orientación a compañeros que realizarán actividades similares.
- * Todo aquello que puede servir para mejoramiento del Servicio Social.

F)-ESCRITO A MAQUINA O COMPUTADORA, SIN FALTA DE ORTOGRAFIA, EMPASTADO O ENGARGOLADO.

G)-CONTENIDO 10 HOJAS MINIMO (SIN CONTAR ANEXOS)

IMPORTANTE: Anexar a tu memoria

- Indice de satisfacción de las instituciones receptoras (anexo ASS).
- Valoración del servicio social por el alumno (anexo BSS).