PRÁCTICAS PROFESIONALES

Las *Prácticas Profesionales* es un programa que todo estudiante de Licenciatura debe acreditar en 360 horas (2.5 meses mínimo) después de haber acreditado el Servicio Social en EMPRESAS DE LA INICIATIVA PRIVADA o INSTITUCIONES GUBERNAMENTALES municipales, estatales o Federales

1. **Servicio Social acreditado**

2. **Búsqueda de vacantes**

   Consulta en **Vinculación UDCI** o **vinculacion@udc.edu.mx** las vacantes para Practicantes Profesionales

3. **Llenar Solicitud de Prácticas Profesionales y Convenio Individual de Prácticas**

   Descarga los formatos en **udc.mx/servicios/alumnos/ Prácticas Profesionales**

4. **Entrega en Control Escolar tu Solicitud y Convenio Individual**

   Acude a Control Escolar 24 hrs. después por tu **carta de presentación** a la Unidad Receptora (UR)

   Descarga previamente el modelo de la carta de aceptación en **udc.mx/servicios/alumnos /Prácticas Profesionales** y entrégala a la UR como ejemplo de redacción de la carta de aceptación

5. **Entrega la carta de presentación a la UR** y solicita a la UR **la Carta de Aceptación**

6. **Entrega tu Carta de aceptación en Control Escolar**

   TU PRIMER DÍA DE PRÁCTICAS

7. Al final de las 360 horas **s**olicita a tu Jefe o Supervisor en la UR que conteste la **encuesta de tu desempeño** y te la entregue la **Carta de Término**.

   Entrega la **Carta de Término** a **Control Escolar**

   Formatos disponibles en **udc.mx/servicios/alumnos/Prácticas Profesionales**

8. **Elabora tu Memoria de Prácticas Profesionales**

   Integra a tu Memoria las encuestas de evaluación de tu Supervisor o Jefe y la tuya

   Descarga la guía para la elaboración de la memoria en **udc.mx/servicios/alumnos/Prácticas Profesionales**

9. **envía a cont.esc2@udc.edu.mx o controlescolar@udc.edu.mx** tu **Memoria** de **Prácticas Profesionales** para revisión

   Espera la revisión vía e-mail para que hagas los ajustes necesarios para volver a entregar hasta autorizar

10. **Recibe por parte de Control Escolar tu Carta de Término de Prácticas Profesionales**

RECOMENDACIONES GENERALES

- Antes de iniciar tus Prácticas Profesionales lee la guía o manual disponible en **udc.mx/servicios/alumnos/Prácticas Profesionales**
- Inicia tu proceso de Prácticas a partir de que tengas en tus manos la Carta de Término de Servicio Social expedida por Control Escolar de UDCI
- Integra una carpeta con todos los documentos originales o copias selladas o firmadas como respaldo
- Acude puntual a las actividades de tus Prácticas Profesionales y muestra una actitud proactiva

VINCULACIÓN UDCI
vinculacion@udc.edu.mx
(664) 622.65.20 ext. 6556
Vinculación Udci